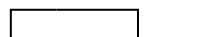


VÝCHODOSLOVENSKÉ MÚZEUM V KOŠICIACH
KULTÚRNE ZARIADENIE KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNÉHO KRAJA

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK

Východoslovenského múzea v Košiciach

Účinný od: 01. 05. 2025



BÁDATEĽSKÝ PORIADOK VÝCHODOSLOVENSKEHO MÚZEA V KOŠICIACH

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Bádateľský poriadok Východoslovenského múzea v Košiciach (ďalej len „VSM“ alebo „múzeum“) je vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov, ktorý upravuje zásady sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom ich prezenčného štúdia v priestoroch múzea a takisto upravuje aj výkon správy a sprístupňovanie predmetov dokumentačného charakteru.
2. Bádateľský poriadok je vydaný v súlade s ust. § 2 ods. 5 zákona NR SR č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a podľa ust. § 7 písm. e) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Bádateľský poriadok vydáva riaditeľ VSM v súlade s Organizačným poriadkom VSM.

Článok II. Sprístupnenie zbierkových predmetov

1. Na štúdium a ďalšie účely podľa bodu 2 tohto článku sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a) každému občanovi SR nad 18 rokov;
 - b) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo;
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú na študijné účely so zámerom ich využitia v súlade s ust. § 15 zákona NR SR č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty na vedeckovýskumnú činnosť, publikačnú a edičnú činnosť, inú odbornú, výchovno-vzdelávaciu a prezentačnú činnosť.
3. Sprístupnenie zbierkových predmetov a príslušnej dokumentácie o zbierkových predmetoch ako aj archívnych dokumentov na komerčné účely je možné len za zvlášť dohodnutých podmienok. V prípade využitia výstupov štúdia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe príslušnej zmluvy so stanovením podmienok ich využitia.
4. Zbierkové predmety sa sprístupňujú odborne spracované II. stupňovou evidenciou (katalogizácia) a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára na štúdium. V prípade, že to ich stav neumožňuje, poskytne múzeum bádateľovi záznamy o príslušných zbierkových predmetoch.
5. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa zaznamenáva v **Knihe pohybu zbierkových predmetov** vedenej v príslušnom depozitári. Zoznam sprístupnených zbierkových predmetov tvorí povinnú prílohu **Bádateľského listu**.
6. Múzeum vedie **evidenciu bádateľov v Knihe bádateľov** na príslušných odboroch VSM, na Oddelení Centrálnej evidencie a knižnice múzea a v archíve VSM na základe vyplnených bádateľských listov, ktoré môžu byť aj v elektronickej podobe.

Článok III. Prístup k zbierkovým predmetom

1. Sprístupnenie zbierkových predmetov je možné len na základe **žiadosti** bádateľa vyhotovenej v listinnej alebo elektronickej podobe, zaslanej na sekretariát VSM alebo na e-mail info@vsmuzeum.sk, s uvedením:
 - a) účelu - zdôvodnenia štúdia;
 - b) témy štúdia;
 - c) bližšej špecifikácie zbierkových predmetov, prípadne aj ich evidenčného čísla (napr. z literatúry, z portálu Slovakia napr. z iných zdrojov), ak sú dostupné.Múzeum si vyhradzuje právo posúdiť požiadavku bádateľa uvedenú v žiadosti a v prípade potreby môže jej splnenie odmietnuť.

2. Múzeum sa prostredníctvom zamestnanca zodpovedného za poskytnutie bádateľskej služby vyjadrí k žiadosti bádateľa a dohodne si s ním rozsah bádania, vyčíslenie nákladov za bádateľskú službu, spôsob platby a termín bádania, ktorý je spravidla do 30 dní od zaslania žiadosti e-mailom, resp. zaevidovania žiadosti doručenej poštovou prepravou na sekretariáte múzea. V mesiacoch júl-august sa táto doba môže predĺžiť.
3. Zbierkové predmety sa bádateľovi sprístupňujú až po schválení jeho žiadosti riaditeľom VSM a príslušným kurátorom zbierkového fondu, vyplnením a podpísaním bádateľského listu.
4. Bádateľský list vyplňuje bádateľ pred začatím štúdia, uvedie v ňom úplne a pravdivo všetky potrebné údaje a informácie vrátane účelu a témy bádania z vopred schválenej žiadosti.
5. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených VSM na tento účel a pod dozorom pracovníka múzea, ktorý je zodpovedný za vybavenie príslušnej žiadosti.
6. Kópie záznamov o zbierkových predmetoch sa poskytujú len pre potreby naplnenia výchovno-vzdelávacích a vedecko-výskumných účelov.
7. V prípade štúdia zbierkových predmetov prírodovedného charakteru:
 - ak nedochádza k odberu a nenávratnému spracovaniu častí poskytnutých zbierkových predmetov a predmety sa vracajú späť v identickom stave, je možné poskytnúť na bádanie všetky predmety zbierkového fondu;
 - ak dochádza k odberu a nenávratnému spracovaniu častí poskytnutých zbierkových predmetov za účelom bádania (chemické rozbor, analýzy, genetické štúdie), je možné poskytnúť len časť zbierkových predmetov použiteľný pre takýto účel bádania, prípadne po zvážení kurátora zodpovedného za príslušný zbierkový fond;
 - sa smú na účely vedeckého bádania (chemické rozbor, genetické a iné analýzy, štúdie a iné vedecké metódy) využívať aj poškodené, nekompletné zbierkové predmety s vedeckými údajmi o pôvode zbierkového predmetu, ak o tom rozhodne kurátor zodpovedný za príslušný zbierkový fond;

Článok IV. Povinnosti bádateľa

1. **Bádateľ je povinný:**
 - a) pred začatím štúdia preukázať sa platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným alebo iným dokladom preukazujúcim totožnosť;
 - b) pri každej návšteve sa zapísať do Knihy bádateľov;
 - c) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. Po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a evidenčné záznamy v pôvodnom stave;
 - d) v prípade škody zavinenej bádateľom, oznámiť túto skutočnosť zamestnancovi múzea zodpovednému za poskytnutie bádateľskej služby, ktorý o tom vyhotoví záznam. Výška sankcie pri poškodení zbierkových predmetov, dokumentov alebo kníh, bude stanovená VSM v závislosti od rozsahu poškodenia. Vzniknuté škody hradí bádateľ v rozsahu určenom VSM.
 - e) riadiť sa Bádateľským poriadkom a pokynmi povereného zamestnanca;
2. **Bádateľ sa zaväzuje:**
 - a) dodržať účel a spôsob využitia poskytnutých informácií podľa údajov uvedených v žiadosti a v Bádateľskom liste.
 - b) v prípade publikovania alebo iného zverejnenia informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov VSM, ich použiť výlučne iba v rozsahu uvedenom vo svojej žiadosti, pričom VSM vystaví bádateľovi na tento účel písomný súhlas;
 - c) v prípade publikovania alebo iného zverejnenia informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov VSM, uviesť VSM ako správcu zbierkového fondu;
 - d) po ukončení bádania a dokončení výskumu alebo inak špecifikovaného účelu bádania, odovzdať VSM minimálne jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média, a to podľa dohody uvedenej v písomnom súhlase VSM;
3. Ak sa bádateľ vo vopred dohodnutom termíne nedostaví na prezenčné štúdium a svoju neúčast' neoznámí zamestnancovi múzea zodpovednému za poskytnutie bádateľskej služby alebo na sekretariát múzea, môže mu byť následné štúdium so strany VSM odopreté.

Článok V. Reprodukovanie zbierkových predmetov

1. V priestoroch múzea nie je prípustné svojvoľne používať vlastné reprodukčné prostriedky bez predošlého súhlasu príslušného kurátora zbierkového fondu. Na účely bádania je to možné povoliť, ak to bolo uvedené v žiadosti bádateľa a zo strany múzea nebudú v odôvodnených prípadoch vznesené námietky kurátora zbierky. V prípade súhlasu je táto služba spoplatnená podľa **cenníka poplatkov za bádateľské služby VSM** (ďalej len „cenník“), ktorý tvorí prílohu Bádateľského poriadku.
2. Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ v plnom rozsahu podľa cenníka.

Článok VI. Cena za bádanie

1. Bádateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté služby príslušné poplatky podľa cenníka, kde sú uvedené poplatky za úkony súvisiace s poskytovaním bádateľskej služby VSM. Bádateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytované služby podľa cenníka ešte pred realizáciou služby. Poplatky podľa uvedeného cenníka sú určené v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výnimku zo spoplatnenia bádateľskej služby môže udeliť iba riaditeľ VSM alebo jeho zástupca.
3. K vyúčtovaniu služby je potrebné doložiť žiadosť bádateľa ako aj rozpis úkonov a predpokladaný rozpočet za poskytnutú bádateľskú službu, ktorý bude v prípade elektronicky vybavovanej služby zaslaný vopred bádateľovi na odsúhlasenie. Konečné ceny poskytovanej služby bádateľovi sa stanovujú vynásobením jednotkovej ceny uvedenej za príslušný úkon v cenníku a počtu poskytnutých zbierkových predmetov, dokumentov alebo kníh na štúdium.
4. Bádateľom sa za poskytnutie bádateľskej služby fakturuje suma, ktorá je v súlade s platným cenníkom VSM. Pri vyhotovení faktúry je potrebné doložiť fakturačné údaje: obchodné meno, sídlo, IČO resp. meno, priezvisko a dátum narodenia a platobné údaje – IBAN, SWIFT.
5. Za poskytnuté služby bádania je možné zaplatiť aj v hotovosti do hlavnej pokladne VSM.
6. Po úhrade faktúry ekonomické oddelenie VSM informuje zamestnanca, ktorý je zodpovedný za vybavenie príslušnej žiadosti o úhradu. Následne budú zo strany VSM bádateľovi dohodnuté služby zaslané elektronicky.

Článok VII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zásady stanovené týmto Bádateľským poriadkom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov VSM zodpovedných za zbierkové fondy, dokumentáciu súvisiacu so zbierkovými predmetmi, za archív VSM a za knižničný fond VSM. Knižnica VSM poskytuje verejnosti len možnosť prezenčného štúdia knižničných dokumentov a následné služby obrazovej reprodukcie.
2. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, upravujú sa v Bádateľskom liste.
3. V prípade porušenia tohto predpisu zo strany bádateľa, sa voči nemu podľa rozsahu porušenia vyvodujú dôsledky, a to napr. obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, podanie trestného oznámenia/oznámenia o priestupku a iné.
4. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy tohto Bádateľského poriadku vydáva riaditeľ VSM v písomnej forme a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto dokumentu.
5. Bádateľský poriadok je prístupný na webovom sídle múzea. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňa 05.05.2025, pričom sa ruší predchádzajúci Bádateľský poriadok účinný od 15.03.2017.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Vzor Žiadosti o sprístupnenie zbierkových predmetov alebo iných predmetov kultúrnej hodnoty

Príloha č. 2 – Vzor Bádateľského listu

Príloha č. 3 – Cenník bádateľských služieb VSM

V Košiciach, dňa 30.04.2025

.....
PhDr. Ing. Dominik Béreš, PhD., MBA, LL.M, riaditeľ VSM



VÝCHODOSLOVENSKÉ MÚZEUM V KOŠICIACH
KULTÚRNE ZARIADENIE KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
NÁMESTIE MARATÓNU MIERU 2, 040 01 KOŠICE
kontakt: +421 55/62 203 09; info@vsmuzeum.sk
IČO: 312 97 803
www.vsmuzeum.sk

**Žiadosť o sprístupnenie zbierkových predmetov
alebo iných predmetov kultúrnej hodnoty**

Dolupodpísaný/á

Meno a priezvisko: _____ trvalé bydlisko: _____ nar.: _____

týmto žiadam o sprístupnenie nasledovných zbierkových predmetov alebo iných predmetov kultúrnej hodnoty:

Téma štúdia:

Účel sprístupnenia: odborný / prezentačný / komerčný

Záujem o reprodukciu predmetov: áno / nie

Záujem o použitie vlastného reprodukčného zariadenia: áno / nie

V, dňa

_____ **bádatel'**

So sprístupnením predmetov súhlasím / nesúhlasím

V Košiciach, dňa

_____ **riaditeľ**

Meno a priezvisko kurátora:

_____ **kurátor**



VÝCHODOSLOVENSKÉ MÚZEUM V KOŠICIACH
KULTÚRNE ZARIADENIE KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
NÁMESTIE MARATÓNU MIERU 2, 040 01 KOŠICE
kontakt: +421 55/62 203 09; info@vsmuzeum.sk
IČO: 312 97 803
www.vsmuzeum.sk

Bádatel'ský list

Meno, priezvisko a titul :

Trvalé bydlisko :

Dátum narodenia :

Číslo OP alebo iného preukazu totožnosti:

e-mail:

tel. :

Názov a adresa inštitúcie, pre ktorú bádateľ pracuje:

.....

Téma:

.....

.....

Účel:

.....

.....

Podpísaný/á vyhlasujem, že som sa oboznámil/a s Bádatel'ským poriadkom a zaväzujem sa riadiť jeho ustanoveniami.

Osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľ, Východoslovenské múzeum v Košiciach, spracúva v súlade s Nariadením EÚROPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 26. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Košiciach, dňa

.....

podpis



VÝCHODOSLOVENSKÉ MÚZEUM
V KOŠICIACH



VÝCHODOSLOVENSKÉ MÚZEUM V KOŠICIACH
KULTÚRNE ZARIADENIE KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
NÁMESTIE MARATÓNU MIERU 2, 040 01 KOŠICE
kontakt: +421 55/62 203 09; info@vsmuzeum.sk
IČO: 312 97 803
www.vsmuzeum.sk

Cenník poplatkov za bádateľské služby VSM - platný od 05.05.2025

Manipulačné poplatky

P. č.	Názov	Jednotková cena v € s DPH
1.	Výber a príprava zbierkových predmetov /3D a 2D/	3,00 € /kus/súbor/
2.	Výber a príprava dokumentácie súvisiacej so zbierkami, archívnych a knižničných dokumentov na štúdium **	0,50 € /kus/súbor/ alebo archív. krabica max. 5 €/deň

Služby

A. SPRACOVANIE REŠERŠE

P. č.	Názov	Jednotková cena v € s DPH
1.	Spracovanie rešerše * – 1 – 2 predmetové heslá	10,00 €
2.	Spracovanie rešerše * – 3 a viac (max. 6) predmetových hesiel	30,00 €

** Rešerš bude vyhotovená a zaslaná na požadovanú e-mailovú adresu do desiatich pracovných dní po uhradení poplatku stanoveného podľa tohto cenníka*

B. VYHOTOVOVANIE XEROGRAFICKÝCH KÓPIÍ z voľných alebo viazaných listov – jednostranne (1 strana)

P. č.	Názov	Jednotková cena v € s DPH
1.	Xerografické kópie dokumentov zbierkovej aj nezberkovej povahy (formát A4 – jednostranne) **	0,20 €
2.	Xerografické kópie dokumentov zbierkovej aj nezberkovej povahy (formát A3 – jednostranne) **	0,30 €



VÝCHODOSLOVENSKÉ MÚZEUM
V KOŠICIACH



VÝCHODOSLOVENSKÉ MÚZEUM V KOŠICIACH
KULTÚRNE ZARIADENIE KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
NÁMESTIE MARATÓNU MIERU 2, 040 01 KOŠICE
kontakt: +421 55/62 203 09; info@vsmuzeum.sk
IČO: 312 97 803
www.vsmuzeum.sk

C. SKENOVANIE

P. č.	Názov	Jednotková cena za v € s DPH
1.	Skenovanie 2D zbierkových predmetov (vrátane pohľadníc a fotografií) **	5,00 € /kus/súbor
2.	Skenovanie fotonegátivov **	3,00 € /kus/súbor
3.	Skenovanie knižničných dokumentov a dokumentov nezbierkovej povahy	0,50 € /1 strana

D. FOTOGRAFOVANIE A SNÍMANIE VLASTNÝM ZARIADENÍM

P. č.	Názov	Jednotková cena v € s DPH
1.	Fotografovanie dokumentov /2D zb. predmety, archívne a knižničné dokumenty/ **	15 € /deň
2.	Fotografovanie zbierkových predmetov /3D a diela výtvarného umenia / **	5,00 € /kus

E. PRENOS DIGITÁLNEHO ZÁZNAMU

P. č.	Názov	Jednotková cena € s DPH
1.	Na pamäťové médium /nové, v pôvodnom obale od výrobcu/ alebo USB zakúpené vo VSM/	0,00 € 7,00 €

** VSM si vyhradzuje právo určiť predmety zbierkovej podľa stavu nevhodné na manipuláciu a s ňou súvisiace úkony (výber, xeroxovanie, skenovanie, fotografovanie)
Platí pre zbierky historického, archeologického, umelecko-historického, výtvarného, prírodovedného charakteru